



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JULI ATMADI, S.STP, M.AP.**

Jabatan : **CAMAT KARANGMONCOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Hj. DYAH HAYUNING PRATIWI, SE, B.Econ, MM**

Jabatan : **BUPATI PURBALINGGA**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,



Hj. DYAH HAYUNING PRATIWI, SE, B.Econ, MM

Pihak Pertama,



JULI ATMADI, S.STP, M.AP.
NIP. 19770701 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Kecamatan Karangmoncol

Tujuan Strategis	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	94,700
	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Indeks	94,700
	Meningkatnya Implementasi SAKIP Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	Nilai	66

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Rp. 123.940.000,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 23.840.000,-	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 72.920.000,-	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	0	0
5.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 21.760.000,-	APBD
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.687.963.000,-	APBD

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Hj. DYAH HAYUNING PRATIWI, SE, B.Econ, MM



JULI ATMADI, S.STP, M.AP.
NIP. 19770701 199603 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUWANTO, S.KM, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KARANGMONCOL**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **JULI ATMADI, S. STP, M. AP.**
Jabatan : **CAMAT KARANGMONCOL**

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULI ATMADI, S. STP, M. AP.
NIP. 197707011996031001

SUWANTO, S.KM, M.AP
NIP. 197201041993031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sekretariat Kecamatan Karangmoncol

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase ketersediaan laporan capaian kinerja	persen	100%
	Prosentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindak lanjuti	persen	100%
	Prosentase pengelolaan administrasi asset milik daerah sesuai ketentuan	persen	100%
	Prosentase pemeliharaan barang milik daerah	persen	100%
	Prosentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	persen	100%
	Prosentase pengadaan barang milik daerah	persen	100%

Program	Anggaran	Sumber Dana
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.687.963.000,-	DAU

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULI ATMAJI, S. STP., M. AP.
NIP. 197207011996031001

SUWANTO, S.KM, M.AP
NIP. 197201041993031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUSMANTO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **JULI ATMADI, S. STP, M. AP.**

Jabatan : CAMAT KARANGMONCOL

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULI ATMADI, S. STP, M. AP.

NIP. 197707011996031001

SUSMANTO, S.Sos

NIP. 196609271993031014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum

Sararan Program	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik		Nilai evaluasi pelayanan publik	-	-
	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Cakupan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	kegiatan	12
	- Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	12
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Cakupan jenis pelayanan yang dilaksanakan	layanan	2
	- Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Perizinan Non Usaha yang Dilaksanakan	laporan	12
Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		Cakupan desa yang melaksanakan tertib administrasi	-	-
	Terlaksananya fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Cakupan desa yang dibina oleh kecamatan	desa	11
	- Terfasilitasinya administrasi tata pemerintahan des	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa	-	-
	- Terfasilitasinya pelaksanaan pemilihan kepala desa (yang ada pilkades)	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan kepala desa	-	-
Terlaksananya koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Jumlah laporan kejadian gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaporkan	-	-

	Terlaksananya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	kegiatan	13
	- Terselenggaranya sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	laporan	12
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum		Cakupan potensi konflik yang dilaporkan	-	-
	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan bulanan potensi konflik	dokumen	12
	- Terlaksananya pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	orang	460

Program	Anggaran	Sumber Dana
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 123.940.000,-	DAU
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	-
3. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 17.760.000,-	DAU
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 23.840.000,-	DAU

Purbalingga, Januari 2024

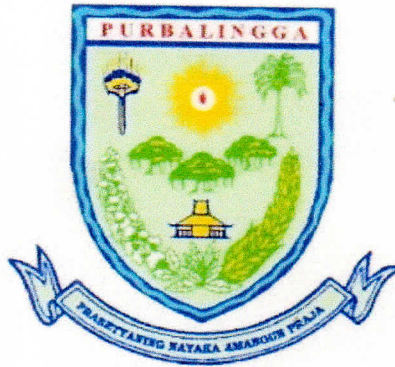
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULIATMADI, S. STP, M. AP.
NIP. 19770701 199603 1 001

SUSMANTO, S.Sos
NIP. 196609271993031014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUYANTA, A.Md**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **JULI ATMADI, S. STP, M. AP.**

Jabatan : CAMAT KARANGMONCOL

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULI ATMADI, S. STP, M. AP.
NIP. 197707011996031001

SUYANTA, A.Md
NIP. 196606112009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Sararan Program	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Prosentase keaktifan Lembaga desa dan kelurahan	100	%
	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi	lembaga	7
	- Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	lembaga	7

Program	Anggaran	Sumber dana
1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 62.480.000,-	DAU

Purbalingga, Januari 2024

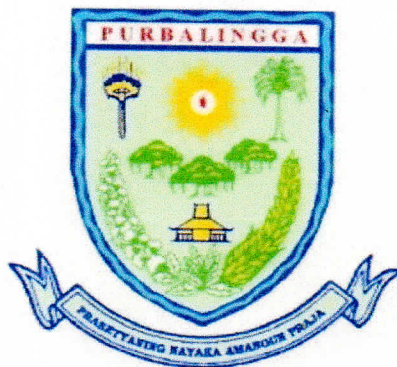
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULI ATMADI, S.STP, M.AP.
NIP. 197707011996031001

SUYANTA, A.Md
NIP. 196606112009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **PEMBAJENG REYULININGSIH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **JULI ATMADI, S. STP, M. AP.**

Jabatan : CAMAT KARANGMONCOL

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULI ATMADI, S. STP, M. AP.
NIP. 197707011996031001

PEMBAJENG REYULININGSIH, S.Sos
NIP. 197307042007012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasi Kesra

Sararan Sub Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
2	4	5	6
Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kegiatan	13

Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 10.440.000,-	DAU
2. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 4.000.000,-	DAU

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



JULIA TMADI, S.STP, M.AP.
NIP. 19770701 199603 1 001

PEMBAJENG REYULININGSIH, S.Sos
NIP. 197307042007012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **WAKHYU MUSTIKA AJI, S.E.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUWANTO, S.KM., M.AP**
Jabatan : SEK CAMAT KARANGMONCOL
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024



Pihak Kedua,

SUWANTO, S.KM., M.AP
NIP. 19720104 199303 1 002

Pihak Pertama,


WAKHYU MUSTIKA AJI, S.E.
NIP. 19750224 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen perencanaan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	Persen	100%
- Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen renstra dan renja	Dokumen	2
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi (LKPJ, LKJIP, laporan bulanan, laporan pengendalian Renja, SPIP dan RB) yang tersusun	Jumlah	6
Tercukupinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	Persen	100%
- Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayar tepat waktu	Orang	11
- Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kunjungan lapangan/survey/koordinasi/undangan/SPPD dalam kota dan dalam negeri	Orang	64
- Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersusunnya SPM, LRA, laporan keuangan	Bulan	12

Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.232.000	DAU
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.482.394.000	DAU

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Pertama,



SUWANTO, S.KM., M.AP
NIP. 19720104 199303 1 002

WAKHYU MUSTIKA AJI, S.E.
NIP. 19750224 200801 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **PURWANTO, SH**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SUWANTO, S.KM, M.AP**
Jabatan : SEK CAMAT KARANGMONCOL

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SUWANTO, S.KM, M.AP
NIP. 197201041993031002

PURWANTO, SH
NIP. 196904092002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD/persentase pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah		
- Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Tersedianya honor pejabat pengadaan, PPHP, Ppkom, Pengurus Barang	100	%
Terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rata-rata capaian SKP		
- Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Terkirimnya peserta diklat	-	-
Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor		
- Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya perlengkapan listrik	-	-
- Tersedianya bahan logistic kantor	Tersedianya bahan logistic kantor	bulan	12
- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya surat kabar/majalah	-	-
- Terfasilitasinya kunjungan tamu	Tersedianya jamuan tamu	-	-
- Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya jamuan rapat	bulan	12
- Terlaksananya sytem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Tersedianya honor operator SIMDA dan SIM ASET	bulan	12
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		
- Tersedianya jasa surat menyurat	Tersedianya prangko, materai, dan jasa pos/pengiriman	-	-
- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya daya listrik, air PAM, jasa telekomunikasi, jasa internet	bulan	12
- Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	-	-
- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa kebersihan, penjaga malam, pengemudi, dan tenaga teknis lainnya	bulan	12

Tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
- Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	-	-
- Tersedianya pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan		-	-
Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
- Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kendaraan dinas yang dipelihara	Unit	11
- Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Unit	6
- Terpeliharanya/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Terpeliharanya Gedung kantor	-	-

Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0,-	-
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 26.365.000,-	DAU
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0,-	-
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 95.270.000,-	DAU
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 78.542.000,-	DAU
6. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 2.160.000,-	DAU

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Pertama,



PURWANTO, SH

NIP. 196904092002121002

Pihak Kedua,



SUWANTO, S.KM, M.AP
NIP. 197201041993031002