



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **PURWANTO, SH**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Na ma : **SARYO, S.IP**
Jabatan : **SEK CAMAT KARANGMONCOL**

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SARYO, S.IP
NIP. 198003102010011021

PURWANTO, SH
NIP. 196904092002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD/persentase pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah		
- Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Tersedianya honor pejabat pengadaan, PPHP, Ppkom, Pengurus Barang	100	%
Terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rata-rata capaian SKP		
- Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Terkirimnya peserta diklat	-	-
Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor		
- Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya perlengkapan listrik	-	-
- Tersedianya bahan logistic kantor	Tersedianya bahan logistic kantor	bulan	12
- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya surat kabar/majalah	-	-
- Terfasilitasinya kunjungan tamu	Tersedianya jamuan tamu	-	-
- Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya jamuan rapat	bulan	12
- Terlaksananya sytem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Tersedianya honor operator SIMDA dan SIM ASET	bulan	12
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		
- Tersedianya jasa surat menyurat	Tersedianya prangko, materai, dan jasa pos/pengiriman	-	-
- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya daya listrik, air PAM, jasa telekomunikasi, jasa internet	bulan	12
- Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	-	-
- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa kebersihan, penjaga malam, pengemudi, dan tenaga teknis lainnya	bulan	12

Tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
- Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	-	-
- Tersedianya pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan		-	-
Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
- Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kendaraan dinas yang dipelihara	Unit	11
- Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Unit	6
- Terpeliharanya/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Terpeliharanya Gedung kantor	-	-

Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 100.000,-	DAU
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 26.365.000,-	DAU
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 27.112.000,-	DAU
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 95.270.000,-	DAU
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 78.542.000,-	DAU
6. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 2.160.000,-	DAU

Purbalingga, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SARYO, S.IP

NIP. 198003102010011021



PURWANTO, SH

NIP. 196904092002121002

RENCANA AKSI TAHUN 2024
Kecamatan Karangmoncol

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					KETERANGAN
			2024	TW I	TW II	TW III	TW IV	
Administrasi Barang Milik daerah	Tersusunnya Pelaporan Administrasi Barang Milik daerah	laporan	Rp. 2.160.000,-	Rp. 540.000,-	Rp. 540.000,-	Rp. 540.000,-	Rp. 540.000,-	
Administrasi umum Perangkat daerah	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Bulan	Rp. 26.365.000,-	Rp. 6591250,-	Rp. 6591.250,-	Rp. 6591250,-	Rp. 6591250,-	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	Rp. 95.270.000,-	Rp. 18.567.500,-	Rp. 18.567.500,-	Rp. 18.567.500,-	Rp. 18.567.500,-	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	bulan	Rp. 78.542.000,-	Rp. 19.635.500,-	Rp. 19.635.500,-	Rp. 19.635.500,-	Rp. 19.635.500,-	